

Gestion des mots de passe sur une mission

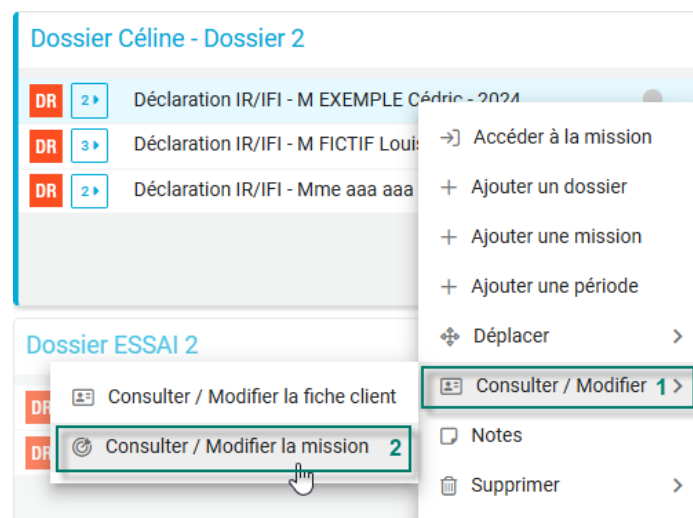
Portail web

Cette fiche présente la procédure à suivre pour ajouter ou modifier un mot de passe sur une mission.

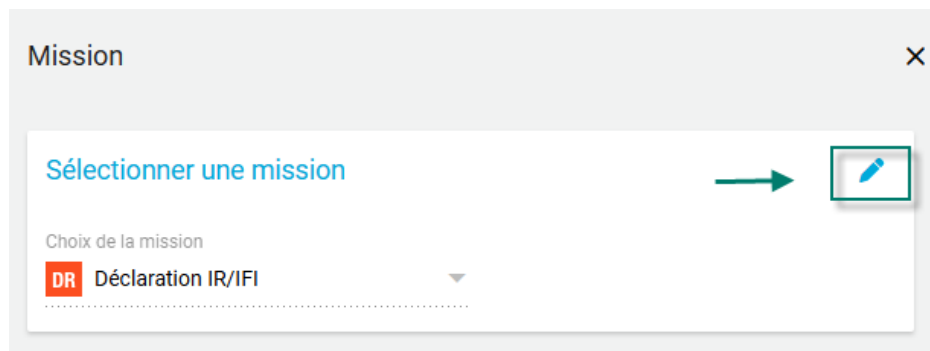
Tous les utilisateurs (à l'exception du rôle collaborateur consultant) peuvent ajouter ou modifier le mot de passe de leurs missions.

1. COMMENT AJOUTER UN MOT DE PASSE SUR UNE MISSION ?

Rendez-vous sur l'onglet « Portefeuille », sélectionnez la mission puis clic droit (ou bouton +) et cliquez sur « Consulter / Modifier » / « Consulter / Modifier la mission ».



La fenêtre de la mission s'ouvre, cliquez sur le crayon pour la modifier.



Cochez la case 'Mission avec un mot de passe' pour activer les champs pour saisir votre mot de passe dossier.

Mission avec un mot de passe ⓘ

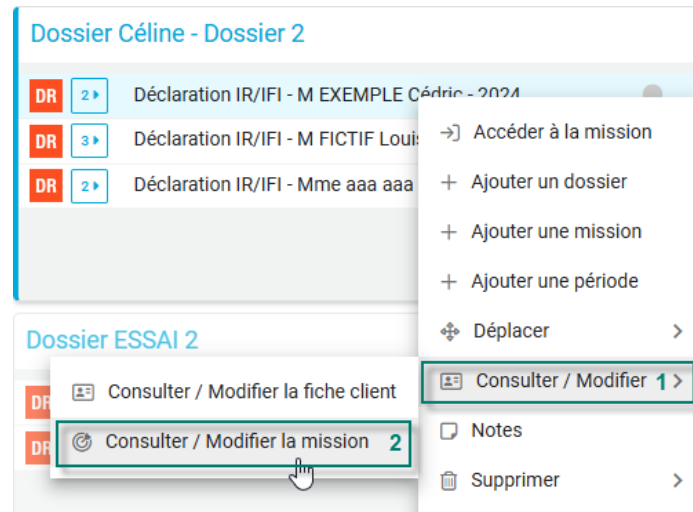
Mot de passe *

Confirmation mot de passe *

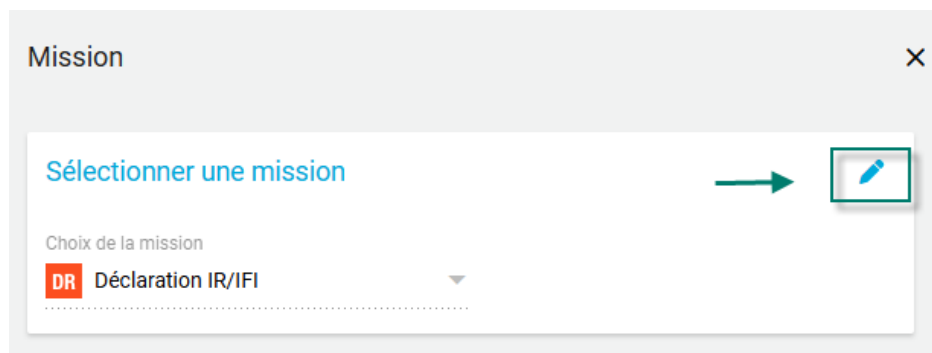
Une fois saisi, validez en bas de l'écran et fermez la fenêtre mission via la croix pour retourner sur le portefeuille.

2. COMMENT MODIFIER UN MOT DE PASSE SUR UNE MISSION ?

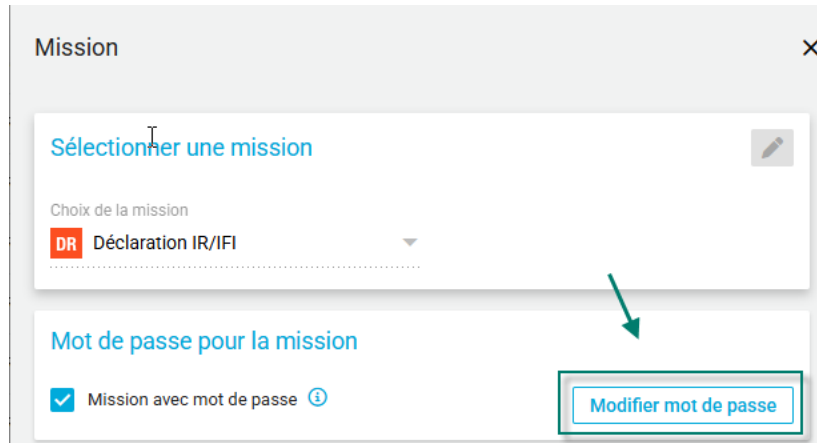
Rendez-vous sur l'onglet « Portefeuille », sélectionnez la mission puis clic droit (ou bouton +) et cliquez sur « Consulter / Modifier » / « Consulter / Modifier la mission ».



La fenêtre de la mission s'ouvre, cliquez sur le crayon pour modifier et saisissez le mot de passe actuel.



Cliquez sur le bouton **Modifier le mot de passe**.



Saisissez les éléments demandés et validez 2 fois.

Modification du mot de passe

Mot de passe pour rendre la mission confidentielle.

i Pour d'avantage de sécurité, suite à la migration de votre mission, il est nécessaire de modifier son mot de passe.

Ancien mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmation mot de passe

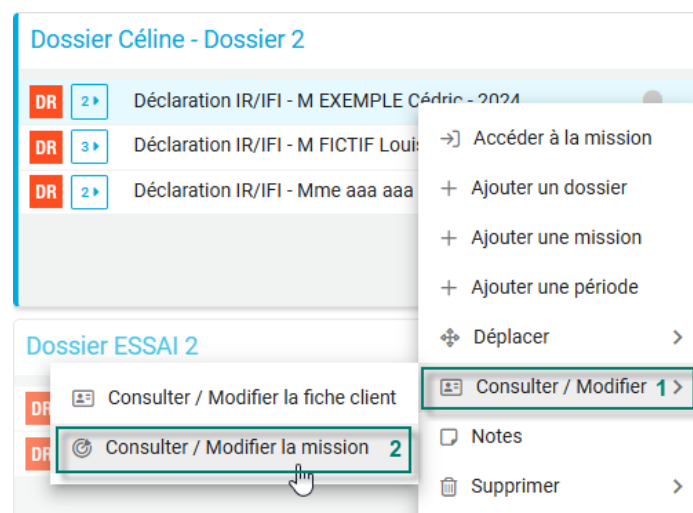
Mot de passe oublié

Annuler

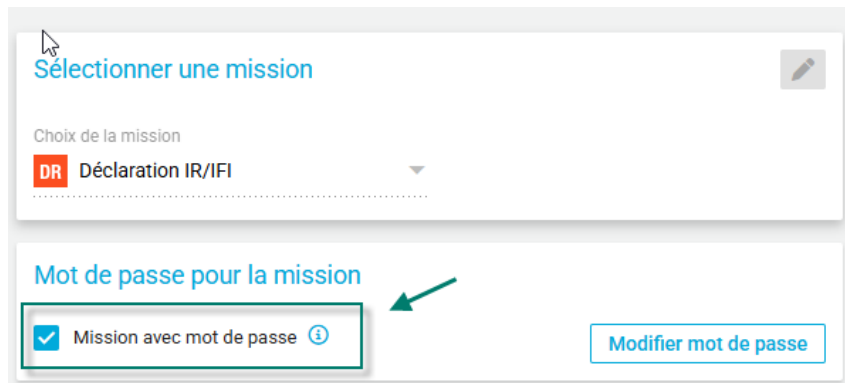
Valider

3. COMMENT SUPPRIMER UN MOT DE PASSE SUR UNE MISSION ?


Rendez-vous sur l'onglet « Portefeuille », sélectionnez la mission puis clic droit (ou bouton +) et cliquez sur « Consulter / Modifier » / « Consulter / Modifier la mission ».



La fenêtre de la mission s'ouvre, cliquez sur le crayon pour modifier et décochez l'option 'Mission avec un mot de passe' et validez votre modification.



4. QUE FAIRE SI J'AI OUBLIÉ LE MOT DE PASSE SUR UNE MISSION ?

Ouvrez la mission via le bouton .

Sur l'écran « Mot de passe », cliquez sur « Mot de passe oublié » pour le réinitialiser et suivez les étapes.

